

# SPORAZUM O USTANOVITVI

## Strateško razvojno - inovacijskega partnerstva

### PAMETNE STAVBE IN DOM Z LESNO VERIGO (SRIP PSIDL)

ki ga ustanavljajo

**TECES**, Tehnološki center za električne stroje, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor, matična številka 1636936000, davčna številka 62518151, ki ga zastopa direktor mag. Matej Gajzer, (v nadaljevanju TECES)

in

**Združenje lesne in pohištvene industrije pri GZS**, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana, matična številka 5021979, davčna številka 73354376, ki ga zastopa direktor Igor Milavec (v nadaljevanju ZLPI)

in

**Zavod za trajnostno in inovativno gradbeništvo Z TIGR**, Dimičeva 12, 1000 Ljubljana, matična št. 3804127000, davčna številka 34082883, ki ga zastopa direktor Miloš Šturm (v nadaljevanju TIGR)

kot sledi.

#### 1. točka (uvodne ugotovitve)

Podpisniki sporazuma uvodoma ugotavljajo:

- da je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (MGRT) 14.10.2016 objavilo javni razpis za izbor operacij »Podpora strateškim razvojno inovacijskim partnerstvom (SRIP) na prioritetenih področjih pametne specializacije« (javni razpis),
- da je namen javnega razpisa okrepiti raziskovalno-razvojno-inovacijsko (RRI) sodelovanje sicer neodvisnih deležnikov (gospodarstva, raziskovalnih organizacij ter drugih relevantnih razvojnih deležnikov), ki delujejo na posameznem področju uporabe Strategije pametne specializacije - S4, z namenom sistematičnega povezovanja v mednarodne verige vrednosti in zagotovitev celovitega podpornega okolja v Sloveniji,
- da je cilj razpisa, da se bo v interesu uporabnikov na prednostnem področju uporabe Strategije pametne specializacije S4 »PAMETNE ZGRADBE IN DOM Z LESNO VERIGO« vzpostavilo strateško razvojno-inovacijsko partnerstvo,
- da bo SRIP deloval na naslednjih področjih: les z lesno verigo, elementi in konstrukcije stavb z naprednimi materiali, pametne naprave in sistemi za stavbe in dom ter upravljanje in podporna orodja,
- da so za prijavitelja SRIP pooblastili TECES, ki je v imenu SRIP oddal prijavo na javni razpis,
- da je prijavitelj prejel pozitivni sklep o izvajanju operacije št. 4300-35/2016/58 z dne 20.1.2017,
- da podpisniki tega sporazuma vstopajo v strateško razvojno inovacijsko partnerstvo kot upravičenci, TECES pa poleg tega tudi kot nosilni prijavitelj v skladu s pogoji javnega razpisa.

#### 2. točka (predmet sporazuma)

Podpisniki s tem sporazumom določajo medsebojne pravice in obveznosti pri ustanovitvi Strateško razvojno-inovacijskega partnerstva Pametne stavbe in dom z lesno verigo (skrajšano »SRIP Pametne stavbe in dom z lesno verigo« ali SRIP PSIDL, v nadaljevanju: »SRIP«) na prednostnem področju uporabe Strategije pametne specializacije S4 »PAMETNE ZGRADBE IN DOM Z LESNO VERIGO«.

#### 3. točka (namen in cilji sporazuma)

Namen sporazuma je, da bi preko delovanja SRIP okrepili povezovanja njegovih članov tako, da bo dosežena kritična masa kompetenc in kapacitet deležnikov za zagotovitev reprezentativnosti in pokrivanja celotnega področja usmerjenosti v nove prebojne tehnologije in produktne smeri na podlagi skupnega nastopa več deležnikov na področju pametnih stavb in domov.

4. točka  
(programske prioritete)

Temeljne programske prioritete SRIP-a bodo naslednje koordinacijske aktivnosti:

- strategija razvoja posameznega področja delovanja SRIP (umestitev v globalne trende, verige in trge z opredelitvijo prihajajočih tehnologij in področij RR),
- opredelitev primerjalnih prednosti deležnikov v Sloveniji glede na konkurenco s popisom subjektov, ki delujejo na posameznem področju,
- izdelava akcijskega načrta z opredeljenimi vlogami vsakega partnerja in ključnimi indikatorji za celotno obdobje,
- spremljanje učinkovitosti izvajanja akcijskega načrta,
- spodbujanje skupnega razvoja (koncept osredotočenja fokusnih področij in tehnologij, kamor se bodo osredotočala razvojna vlaganja, povezovanje in razvoj skupnih RRI iniciativ za trženje zahtevnejših, celovitih in integriranih izdelkov in storitev...),
- načrtovanje internacionalizacije (krepitev mednarodnega sodelovanja, skupnih naložb in spodbujanje neposrednih tujih naložb, razvoj in vključevanje v mednarodne konzorcije, partnerstev, poslovnih modelov z namenom vključevanja v mednarodne verige vrednosti in krepitev sodelovanja v različnih programih...),
- razvoj skupnih storitev ter razvoju človeških virov,
- spodbujanje podjetništva (spodbujanje nastajanja novih podjetij v povezavi s podpornim okoljem..)
- zastopanje interesov do države (inovativnih zelenih naročil, gospodarske diplomacije in promocije, izdaje dovoljenj in odprave regulacijskih ovir, vključno s prednostno obravnavo pri izdaji soglasij za izvedbo naložb...)

5. točka  
(področja in ravni delovanja SRIP)

SRIP bo v skladu s sprejetim poslovnim modelom in programskimi dokumenti deloval na naslednjih fokusnih področjih, ki se lahko med izvajanjem SRIP tudi dopolnijo; **les z lesno verigo, elementi in konstrukcije stavb z naprednimi materiali, pametne naprave in sistemi za stavbe in dom ter upravljanje in podporna orodja.**

Vsem področjem je cilj ustvarjanja naprednega bivalnega okolja, ki predstavlja osrednji prostor povezovanja vseh področij ter predstavlja hkrati velik potencial za ustvarjanje novih poslovnih verig.

SRIP bo deloval na naslednjih ravneh:

- kot celota,
- preko notranje vzpostavitve poslovnih verig vrednosti ali
- vertikalnih ali horizontalnih mrež v njegovem okviru.

6. točka  
(organiziranost SRIP)

SRIP se bo organiziral tako, da bo sposoben sam oziroma ob podpori in s pomočjo kadrov, opreme in prostorov svojih članov izvajati dejavnosti, ki so določene s tem sporazumom. Pri notranji organiziranosti je potrebno upoštevati, da SRIP svojo dejavnost opravlja za potrebe svojih članov in drugih uporabnikov.

Uporabniki s pridobljenim statusom člana SRIP so tisti uporabniki, ki imajo dolgoročni interes po storitvah SRIP in ki izpolnijo in podpišejo pristopno izjavo, v kateri so navedene njihove pravice in obveznosti, ter plačujejo redno letno članarino izbranemu upravičencu upravljanja SRIP.

Način in pogoji pristopa ter pravice in obveznosti članov se lahko podrobneje določijo z notranjim pravnim aktom.

7. točka  
(odprtost in pogoji vključevanja novih članov in izstopa)

Članstvo v SRIP je prostovoljno, SRIP pa je odprt za članstvo vseh organizacij, ki zanj izkažejo interes.

Organizacija postane član SRIP s sprejemom pristopne izjave, plačilom članarine in potrditvijo Upravnega odbora.

Fizične osebe ne morejo postati člani.

8. točka

Član lahko iz SRIP izstopi kadarkoli z izstopno izjavo, pod pogojem da je izpolnil vse do takrat sprejete obveznosti do SRIP. Do izstopa se že plačani zneski letnih članarin ne vračajo.

Član je lahko izključen, če pravočasno ne poravnava finančnih in drugih obveznosti, škoduje ugledu SRIP ali če kako drugače krši sklepe in dogovore SRIP oz. posameznih organov le-tega. O izključitvi člana odloča skupščina na predlog upravnega odbora.

9. točka  
(organi)

Organi SRIP-a so

- **skupščina članov,**
- **upravni odbor,**
- **strokovni svet in**
- **direktor.**

**Skupščina članov SRIP**

10. točka  
(skupščina članov)

Skupščino sestavljajo predstavniki vseh članov in sicer tako, da ima v njem vsak član po enega predstavnika, preko katerega člani uveljavljajo svoje pravice in izkazujejo svojo voljo.

Člani imenujejo svoje predstavnike v skupščino v skladu in na način, kot določajo njihovi interni akti. Predstavniki članov se hkrati štejejo tudi za predstavnike uporabnikov in zainteresirane javnosti.

Vsak član ima v skupščini enakovreden glas, ne glede na višino članarine.

Skupščina izmed svojih članov imenuje predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje skupščine ter predlaga skupščini odločitve iz njegove pristojnosti. Podrobneje se postopek izvolitve predsednika skupščine določi s poslovníkom tega organa.

11. točka

Skupščina članov se sestaja vsaj enkrat letno, na pobudo članov lahko tudi večkrat, odvisno od aktualnosti problematike.

Član skupščine, ki se iz upravičenih razlogov ne more udeležiti seje, lahko svoje pravice in dolžnosti v zvezi s posamezno sejo s pisnim pooblastilom prenese na drugega člana skupščine ali na drugo osebo. Pisno pooblastilo mora biti predloženo predsedniku skupščine, in sicer najkasneje pred pričetkom seje.

12. točka

Skupščina članov veljavno sprejema odločitve, če je na skupščini navzoča večina članov skupščine.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje vsaj večina prisotnih članov.

13. točka

Skupščina članov ima naslednje pristojnosti:

- sprejema splošne akte,
- odloča o spremembah tega sporazuma,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora,
- obravnava in sprejema program dela in razvoja SRIP in poročilo o njegovi izvedbi,
- obravnava finančni načrt in potrjuje letni obračun,
- razpravlja in sklepa o poročilih upravnega odbora,
- določa višino članarine,
- odloča o poznejših spremembah upravičencev,
- v primeru primanjkljaja sredstev za delo SRIP ali v primeru izgube odloča o ukrepih za sanacijo finančnega stanja,

- odloča o namenski uporabi presežka prihodkov nad odhodki ter pokrivanju morebitne izgube,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije ali sodelovanju z njimi,
- odloča o vključevanju novih upravičencev v SRIP,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz SRIP,
- odloča o zahtevah za posredovanje informacij, ki predstavljajo poslovno skrivnost,
- na predlog upravnega odbora, strokovnega sveta in članov skupščine sprejema najpomembnejša stališča in predloge z delovnega področja SRIP in sprejema druge odločitve na podlagi letnega programa dela SRIP,
- odloča o prenehanju SRIP,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani SRIP, v skladu z namenom in cilji SRIP.

14. točka

Na prvi seji skupščine članov se sprejme poslovnik o delovanju skupščine, s katerim se podrobneje uredijo medsebojne pravice in obveznosti članov skupščine ter protokoli delovanja tega organa.

**Upravni odbor SRIP**

15. točka  
(upravni odbor)

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja, katerega sestavljajo izvoljeni predstavniki članov.

16. točka  
(pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor ima naslednje pristojnosti:

- sklicuje skupščino in pripravlja gradiva za skupščino ter akte SRIP,
- pripravlja predloge sklepov skupščine,
- skrbi za izvajanje sklepov skupščine,
- nadzoruje delovanje SRIP in ga usmerja,
- obravnava in predlaga skupščini program dela in poročila o njegovi izvedbi,
- sprejema odločitve v zvezi z izvajanjem programa dela,
- potrjuje akcijske načrte,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta SRIP,
- imenuje in razrešuje predsednika strokovnega sveta SRIP,
- imenuje in razrešuje direktorja SRIP,
- imenuje in razrešuje projektno pisarno SRIP,
- potrjuje nova članstva v SRIP,
- predlaga skupščini spremembe upravičencev,
- odloča o spremembah koordinatorjev,
- spremlja doseganje mejnikov in ciljev projektov,
- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem ter namensko rabo,
- sprejema druge odločitve v skladu s programom dela in sklepi zbora članov.

17. točka

Upravni odbor je sestavljen tako, da so v njem uravnoteženo zastopani predstavniki velikih, srednje velikih in malih podjetij in raziskovalnih institucij v skladu s pogoji javnega razpisa.

Člane upravnega odbora zaradi njegove narave sestavljajo predstavniki vodstvenih funkcij članov.

Upravni odbor ima 9 članov.

- 3 predstavniki velikih podjetij,

- 3 predstavniki malih in srednjih podjetij ter
- 3 predstavniki raziskovalnih organizacij.

Pri sestavljanju upravnega odbora je potrebno upoštevati, da bo v upravnem odboru imelo vsako področje (les z lesno verigo; elementi in konstrukcije z naprednimi materiali; pametne naprave in sistemi; upravljanje in podporna orodja) vsaj enega predstavnika.

18. točka  
(kandidacijski postopek)

Kandidate za člane upravnega odbora predlagajo člani SRIP na podlagi poziva, ki ga pripravi direktor SRIP pred izvedbo skupščine. Kandidate lahko predlagajo tisti člani SRIP, ki so do dne posredovanja poziva izpolnili pristopno izjavo. Za kandidata je lahko predlagana katerakoli oseba ne glede na to, ali je pri članu zaposlena, vendar mora imeti vodstvene izkušnje.

Vsak član SRIP lahko poda predlog za enega člana upravnega odbora.

19. točka  
(imenovanje članov upravnega odbora)

Upravni odbor na podlagi prejetih predlogov kandidatov pripravi predlog sestave upravnega odbora glede na število prejetih glasov, pri tem pa jih razvrsti glede na vrsto in obliko organizacije ter upošteva obvezno razdelitev sestave, kot je določena v 17. točki tega sporazuma.

Pri pripravi predloga sestave upravnega odbora je potrebno upoštevati, da bo v upravnem odboru imelo vsako področje vsaj enega predstavnika. Po pripravi predloga tega upravni odbor posreduje skupščini v obravnavo in sprejem.

V kolikor člani skupščine nasprotujejo imenovanju posameznika iz predloga sestave upravnega odbora, glasujejo o zamenjavi tega z drugim kandidatom izmed vseh prejetih predlogov iz 18. točke tega sporazuma. Za zamenjavo takšnega kandidata mora glasovati vsaj večina prisotnih na seji skupščine.

20. točka

Upravni odbor izmed svojih članov imenuje predsednika, ki predstavlja oz. zastopa upravni odbor. Predsednik sklicuje in vodi seje upravnega odbora ter predlaga upravnemu odboru odločitve iz njegove pristojnosti.

Za predsednika je lahko imenovana le oseba iz vrst predstavnikov gospodarstva.

21. točka

Sej upravnega odbora se udeležujeta direktor SRIP in predsednik strokovnega sveta SRIP vendar nimata glasovalnih pravic.

22. točka

Upravni odbor veljavno sprejema odločitve, če je na seji navzoča večina članov upravnega odbora.

Upravni odbor odloča na svojih sejah z večino navzočih na seji. V primeru neodločenega izida pri odločanju, šteje predsednikov glas dvojno.

Upravni odbor na svoji prvi seji sprejme poslovnik o delovanju upravnega odbora.

23. točka

Mandat članov traja 2 leti z možnostjo ene ponovne izvolitve.

Skupščina lahko člane upravnega odbora razreši tudi pred potekom mandata, vendar ne brez utemeljenih razlogov.

V primeru sočasne zamenjave večjega števila članov upravnega odbora morata najmanj leto dni ostati vsaj dva člana upravnega odbora nespremenjena, da se zagotovi konsistentnost dela tega organa.

## **Strokovni svet SRIP**

### 24. točka

Strokovni svet je posvetovalno telo upravnega odbora, predsednika upravnega odbora in direktorja, vsakega za sprejem odločitev iz njihove pristojnosti.

### 25. točka

Člane strokovnega sveta imenuje upravni odbor na predlog članov SRIP-a ali po svoji presoji.

Pri izbiri predstavnikov je potrebno slediti načelu enakosti oz. uravnoveženosti zastopanja skupin udeleženih (gospodarstvo, JRO, deležniki, ...) ter področij delovanja. Strokovni svet sestavljajo strokovnjaki iz področij delovanja SRIP-a in koordinatorji posameznih področij. Prihajajo iz vrst gospodarskih družb, javnih raziskovalnih organizacij, poslovnih verig in drugih deležnikov.

### 26. točka

Strokovni svet sestavlja **devet članov**, skladno z naslednjim ključem udeležbe:

- po dva člana predstavljata vsako izmed štirih področij delovanja, pri čemer je en član strokovna oseba in en član koordinator (povezovalc), ki pozna vsebino in člane delovanje posameznega področja dovolj široko, da ustvarja potencial za medsebojno povezovanje,
- krovni vsebinski koordinator s kompetencami ter celostnim pogledom na področju pametnih stavb in domov. Krovnega vsebinskega koordinatorja se imenuje izmed vsebinskih sodelavcev na posameznih stebrih, pri čemer je potrebno upoštevati kompetence kandidatov za to pomembno vlogo.

### 27. točka

(kandidacijski postopek)

Kandidate za člane strokovnega sveta predlagajo člani SRIP na podlagi poziva, ki ga pripravi direktor SRIP. Kandidate lahko predlagajo tisti člani SRIP, ki so do dne posredovanja poziva izpolnili pristopno izjavo.

Vsak član SRIP lahko poda predlog za enega člana strokovnega sveta in sicer samo za primarno področje delovanja tega člana. Za kandidata je lahko predlagana katerakoli oseba in ni vezana na zaposlitev pri članu, ki jo predlaga.

Prejeti predlogi kandidatov predstavljajo osnovni nabor kandidatov za člane strokovnega sveta, izmed katerih izbira upravni odbor pri imenovanju članov strokovnega sveta.

Člane strokovnega sveta imenuje upravni odbor.

### 28. točka

(volitve članov strokovnega sveta)

Upravni odbor na podlagi vseh prejetih predlogov članov pripravi izbrani nabor kandidatov za strokovni svet glede na kompetence članov in število prejetih glasov, pri tem pa jih razvrsti glede na področje strokovnosti ter upošteva obvezno razdelitev sestave, kot je določeno v 25. in 26. točki tega sporazuma.

Člani upravnega odbora odločajo o predlogu sestave strokovnega sveta, oblikovanem skladno s prejšnjim odstavkom te točke.

### 29. točka

Upravni odbor na predlog koordinatorjev področij delovanja izmed članov strokovnega sveta imenuje predsednika, ki predstavlja oz. zastopa strokovni svet ter opravlja funkcijo krovnega vsebinskega koordinatorja.

Predsednik sklicuje in vodi seje strokovnega sveta ter predlaga strokovnemu svetu odločitve iz njegove pristojnosti.

### 30. točka

Naloge strokovnega sveta so:

- upravnemu odboru, predsedniku upravnega odbora in direktorju podaja mnenja k strokovnim zadevam,
- upravnemu odboru in direktorju podaja predloge za sprejetje odločitev, ki sodijo v njuno pristojnost,

- opravlja druga dela in naloge, za katere ga zaprosi upravni odbor ali direktor.

#### 31. točka

Strokovni svet veljavno sprejema odločitve, če je na seji navzoča večina članov strokovnega sveta.

Strokovni svet odloča na svojih sejah z večino navzočih na seji. V primeru neodločenega izida pri odločanju, šteje predsednikov glas dvojno.

Mandat članov traja 3 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

### **Direktor SRIP**

#### 32. točka

Direktorja imenuje upravni odbor na predlog članov SRIP-a ali po svoji presoji. Direktor vodi poslovno delo SRIP in je odgovoren za zakonitost poslovanja.

Direktor koordinira vse potrebne aktivnosti za delovanje SRIP v skladu s sprejetimi odločitvami pristojnih organov.

Direktorju pomagajo tudi koordinatorji področij in poslovnih verig vrednosti znotraj SRIP. V skladu s področnimi programi poslovnih verig vrednosti njihovi koordinatorji izvajajo svoje delo tudi samostojno, upoštevajoč tudi program dela SRIP kot celote.

#### 33. točka

Direktor ima naslednje pristojnosti:

- zastopa in predstavlja SRIP, organizira in vodi delo ter poslovanje SRIP ter opravlja druge naloge skladno s tem sporazumom in notranjimi akti SRIP,
- sprejema akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti SRIP,
- sprejema splošne akte SRIP, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje SRIP, (razen poslovnika skupščine, ki ga na predlog direktorja sprejme skupščina, poslovnika upravnega odbora, ki ga na predlog direktorja sprejme upravni odbor in poslovnika strokovnega sveta, ki ga na predlog direktorja sprejme upravni odbor)
- pripravi predlog programa dela in finančnega načrta,
- pripravi predlog letnega poročila,
- pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog upravnega odbora ter izvršuje usmeritve in sklepe upravnega odbora,
- podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje SRIP do višine 8.000 EUR, za višje zneske mora prejeti odobritev upravnega odbora,
- izvaja sklepe upravnega odbora in skupščine,
- imenuje komisije in druga delovna telesa za izvedbo posameznih strokovnih nalog,
- nadzoruje delovanje projektne pisarne in jo usmerja,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti upravni odbor ali skupščina ter naloge, ki so v skladu s predpisi in splošnimi akti SRIP.

#### 34. točka

Mandat direktorja traja 2 leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

Upravni odbor lahko razreši direktorja tudi pred potekom mandata, če direktor sam zahteva razrešitev, če nastopijo utemeljeni razlogi ali če to pisno z obrazloženim predlogom zahteva najmanj polovica članov skupščine.

## **Projektna pisarna SRIP**

### 35. točka

Administrativna opravila za potrebe delovanja SRIP opravlja projektna pisarna, ki jo ustanovi upravni odbor SRIP.

## **Prijavitelj, poslovne verige vrednosti in upravičenci**

### 36. točka (vloga TECES )

TECES nastopa kot prijavitelj na razpis, nosilec in eden izmed upravičencev SRIP-a.

Člani SRIP-a so TECES s posebnim pooblastilom pooblastili, da nastopa v vlogi prijavitelja na javni razpis.

TECES bo kot nosilec SRIP znotraj svoje organizacije SRIP obravnaval kot program na ločenem stroškovnem mestu ter ločeno od vseh svojih ostalih aktivnosti. TECES odpre posebno stroškovno mesto za izvajanje finančnih transakcij za račun SRIP-a in nastopa za njegov račun tudi v drugih pravnih poslih.

Pogoj za angažiranje TECES v pravnem prometu za račun SRIP-a so predhodno zagotovljena namenska sredstva za potrebe SRIP-a tako, da ta s svojim premoženjem ne bo v ničemer zalagal ali prevzemal odgovornosti iz poslov, ki jih v skladu s programskimi dokumenti in soglasjem direktorja SRIP-a sklene za račun SRIP-a.

### 37. točka (upravičenci)

Upravičenci so nosilci skupine podjetij, javnih raziskovalnih organizacij in drugih deležnikov, ki na zaključenih vsebinskih področjih delujejo kot del SRIP. Preko njih člani uresničujejo svoje primarne interese in se povezujejo s skupinami drugih upravičencev.

Upravičenci v SRIP delujejo povezovalno, usklajujejo vključevanje svojih članov v aktivnosti SRIP, koordinirajo pripravo načrtov dela, opredeljevanje strategij razvoja in strategij skupnih tržnih nastopov, ter izvajajo ostale koordinacijske aktivnosti kot je opredeljeno v točki 4 tega sporazuma.

Svoje delovanje upravičenci financirajo iz prejetih članarin deležnikov, ki so kot primarno izbrala njihovo področje delovanja ter so posledično upravičeni do sofinanciranja aktivnosti iz naslova izvajanja operacije v skladu s pogoji javnega razpisa in podpisane pogodbe o sofinanciranju z nosilnim prijaviteljem.

### 38. točka (naloge upravičencev)

Obveznosti koordinatorjev in upravičencev so:

- kritje sorazmernih stroškov skupnih aktivnosti SRIP (direktor, krovni vsebinski integrator, projektna pisarna...) ter drugih skupnih stroškov, za katere tako določi Upravni odbor SRIP,
- priprava in izvajanje akcijskih načrtov,
- obravnava programa SRIP na ločenem stroškovnem mestu ter ločeno od vseh ostalih aktivnosti,
- zagotavljanje lastnega financiranja aktivnosti,
- izpolnjevanje pogojev za kandidiranje za upravičence, skladno z razpisno dokumentacijo javnega razpisa, v celotnem obdobju trajanja izvajanja operacije,
- zagotovitev hrambe in omogočanje vpogleda v dokumentacijo operacije za preverjanje upravljanja in revizijske postopke skladno s pravili skupnosti in z nacionalno zakonodajo,
- izpolnjevanje ostalih obveznosti, ki so opredeljene v javnem razpisu in podpisani pogodbi o sofinanciranju.

Za obravnavanje programov s strani upravičencev se smiselno uporablja tretji in četrti odstavek 36. točke tega Sporazuma.

### 39. člen (viri, način in pogoji pridobivanja sredstev upravičencev)

Upravičenci SRIP pridobivajo sredstva, potrebna za opravljanje svoje dejavnosti iz članarin članov, dotacij, subvencij in drugih virov.

Obveznost vsakega člana SRIP je plačilo letne članarine, ki jo določi skupščina SRIP.



Morebitna dodatna sredstva, ki jih SRIP ne more črpati iz članarin članov, ker bi šlo za povsem nove naloge, ki jih upravičenci ne morejo izvajati v okviru svojega obstoječega dela iz obstoječih članarin, se bodo pridobivala iz dodatnih namenskih sredstev v skladu s finančnim programom SRIP-a, ki jih prispevajo člani SRIP-a, ali iz drugih razpoložljivih drugih finančnih virov.

Tudi ta sredstva se bodo vodila in bodo prikazovana kot postavka za izvajanje nalog SRIP-a na posebnem stroškovnem mestu upravičenca.

40. točka  
(poslovna skrivnost)

Za poslovno skrivnost se štejejo, ki jih kot zaupne opredeli član SRIP, direktor ali upravni odbor. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi informacije, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba.

Vse osebe, ki se seznanijo s poslovno skrivnostjo ali z osebnimi podatki iz baz SRIP, ali ki imajo dostop do teh podatkov, so dolžne vse navedene pomembne podatke skrbno varovati in preprečiti, da se z njimi seznanijo ali da pridejo do njih nepooblaščen osebe.

Posamezni člani SRIP lahko po potrebi sklepajo tudi posebne sporazume o varovanju poslovnih skrivnosti, s katerim podrobneje uredijo medsebojna razmerja v zvezi z varovanjem poslovnih skrivnosti.

41. točka  
(pristop novih članov)

Organizacije, ki bodo k SRIP-u pristopile po uveljavitvi tega sporazuma, postanejo polnopravni člani z izpolnitvijo pristopne izjave iz drugega odstavka 7. točke tega Sporazuma in potrditvijo članstva na seji UO, aneks k Sporazumu pa ni potreben.

42. točka  
(prehodna določila)

Ne glede na določilo 18. in 19. točke tega sporazuma, prvi predlog sestave članov za upravni odbor za skupščino pripravijo člani iniciativne delovne skupine, ki so sodelovali pri aktivnostih do vzpostavitve SRIP.

Ne glede na določila 7. in 41. točke tega Sporazuma, do konstituiranja upravnega odbora organizacije postanejo polnopravni člani z izpolnitvijo pristopne izjave, potrditev njihovega članstva na seji upravnega odbora pa ni potrebna.

43. točka

Podpisniki sporazuma ugotavljajo, da v času sklepanja tega sporazuma kot koordinatorji in upravičenci nastopajo:

- TECES, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor  
(nosilec SRIP, področje Pametne naprave in sistemi, Upravljanje in podporna orodja)
- Zavod za trajnostno in inovativno gradbeništvo ZTIGR, Dimičeva 12, 1000 Ljubljana  
(področje Elementi in konstrukcije z naprednimi materiali)
- Združenje lesne in pohištvene industrije pri GZS, Dimičeva 13, 1504 Ljubljana  
(področje Les in lesna veriga)

Dopustne so poznejše spremembe koordinatorjev in upravičencev, ki s pridobitvijo statusa prevzamejo pravice in obveznosti teh v skladu z določili tega Sporazuma.

44. točka  
(končna določila)

Sporazum prične veljati z dnem podpisa vseh podpisnikov.

Spremembe in dopolnitve tega sporazuma so veljavne le, če so v sklenjene v pisni obliki in če jih potrdijo vsi podpisniki. Spremembe in dopolnitve sporazuma se izvedejo s sklenitvijo aneksa k sporazumu, ki je veljaven in zavezujoč od dne, ko ga podpišejo vsi člani.

Morebitna nesoglasja bodo člani reševali prvenstveno sporazumno. V kolikor sporazum ne bo možen, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

45. točka

Ta sporazum je napisan v 4 enakih izvodih, ki se uporabijo za lastne potrebe SRIP.

Vsak podpisnik prejme po en izvod sporazuma, en izvod pa se hrani v projektni pisarni SRIP.

TECES

mag. Matej GAJZER, direktor

Maribor, dne 10.3.2017



.....žig in podpis.....

Zavod za trajnostno in inovativno gradbeništvo Z TIGR

Miloš Šturm, direktor

Ljubljana, dne 10.3.2017



.....žig in podpis.....

Združenje lesne in pohištvene industrije pri GZS

Igor Milavec, direktor

Ljubljana, dne 10.3.2017



.....žig in podpis.....